**सुदूरपश्चिम प्रदेश सेवाको पदमा समायोजन भई आएका कर्मचारीको लागि मात्र निवेदन फाराम**

1. कर्मचारीको नाम, थरः 2. संकेत नं.:

3. कर्मचारीको स्थायी ठेगानाः

4. कर्मचारीको जन्म मितिः 5.उमेरः.........वर्ष........महिना

6. कर्मचारीको साविक पदः सेवाः समूहः

श्रेणीः तहः

7. समायोजन भएको पदः समायोजन भएको तहः

समायोजन भएको मितिः

8. कर्मचारीको शुरु स्थायी नियुक्ति मितिः

9. हालको पदमा नियुक्ति मितिः

10. शैक्षिक योग्यताः

11. तालिमःपछिल्ला दुईवटा तालिम उल्लेख गर्नेः

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| सि.नं. | तालिमको विषय | तालिम अवधी | ( .......देखि ...... सम्म) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. हालको भन्दा तल्लो पदको नाम र नियुक्ति मितिः

13. समायोजन हुनु अघि कार्यरत कार्यालयको नाम, ठेगाना र कार्यरत रहेको अवधि (पछिल्लो पाँच बर्ष अवधीमा कार्यरत कार्यालयहरुः

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| सि.नं. | कार्यालय | पद | मिति | |
| देखि | सम्म |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

15. पति/पत्नी दुवै सरकारी सेवामा भए सो को विवरणः

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| सि.नं. | कार्यालय | पद | मिति | |
| देखि | सम्म |
|  |  |  |  |  |

16. गर्भवती, अपाङ्गता, अशक्त, कडा रोग भए (सो को प्रमाणसहितको विवरण पेश गर्ने)

1..............................................

2................................................

17.पदस्थापना वा कामकाज गर्न जान चाहेको मन्त्रालय÷कार्यालय वा जिल्लाः(चाहेअनुसार प्राथमिकताक्रममा उल्लेख गर्ने)

१..............................................

माथी लेखिएको व्यहोरा ठिक साँचो हो भनी सहि गर्ने

कर्मचारीको दस्तखतः

२...............................................

..............................................

...............................................

................................................

.................................................

..................................................

**सुदूरपश्चिम प्रदेशमा समायोजन भई आएका कर्मचारीहरुले पदस्थापनको लागि निवेदन पेश गर्ने बारेको सूचना**

**(पुनः प्रकाशित मिति 2075/12/15)**

कर्मचारी समायोजन ऐन 2075 बमोजिम यस सुदूरपश्चिम प्रदेशमा समायोजन हुनुभएका कर्मचारीहरुको पदस्थापनाका लागि यसअघि निवेदन पेश गर्ने विषयमा सूचना प्रकाशित भएकोमा पदस्थापनको क्रममा थप व्यहोरा आवश्यक परेकाले परिमार्जित तोकिएको ढाँचाको फाराम भरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले 7 (सात) दिनभित्र निवेदन पेश गर्नहुन पुनः यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तोकिएको ढाँचामा तोकिएको अवधिभित्रमा निवेदन पेश नगरेमा प्रदेश भित्रका मिल्दो पद र दरबन्दी भएको जुनसुकै कार्यालयमा पदस्थापन गर्न सकिने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

**पुनश्चः पदस्थापनाका लागि निवेदन इमेल तथा अन्य माध्यमबाट पनि पठाउन सकिनेछ । यस अघि निवेदन पेश गरिसकेका कर्मचारीहरुले पनि आवश्यक ठानेमा परिमार्जित फाराम भरेर पेश गर्न सकिनेछ ।**

**Email:** [**cabinetsecretariat7@gmail.com**](mailto:cabinetsecretariat7@gmail.com)