

निर्णयहरू-

१. कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूसँग कार्यसम्पादनको सिलसिलामा आइपर्ने समस्या, कर्मचारीका गुनासा, पिरमर्का लगायतका दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन सम्बन्धमा छलफल भयो ।
२. प्रदेश सरकारको चालु आ.व. २०७८/०७९ को प्रथम चौमासिक समीक्षा कार्यक्रमको लागि आवश्यक तयारी गर्ने ।
३. कोरोना संक्रमणको दर घट्दै गएको र कर्मचारीहरूको दैनिक हाजिरी प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न कार्यालयमा Face Reader सहितको विद्युत्तिय हाजिरी मेसिन (E-attendance Machine) जडान गरी प्रयोगमा ल्याउने ।
४. प्रत्येक महिनाको पहिलो सोमबारका दिन नियमित रूपमा स्टाफ बैठक बस्ने ।